

Sukladno članku 37. Statuta Kluba daljinskog plivanja "Primorje", a na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 43. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22), na sjednici Skupštine održanoj dana 22.12.2023.g., donesen je

# STATUT KLUBA DALJINSKOG PLIVANJA PRIMORJE

## TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

### Članak 2.

Klub daljinskog plivanja Primorje (u daljnjem tekstu: Klub) je sportski Klub utemeljen slobodnim i dobrovoljnim udruživanjem građana radi zadovoljavanja njihovih osobnih i zajedničkih sportskih potreba i interesa u daljinskom i maratonskom plivanju tj. plivanja u otvorenim vodama. (Svjetska federacija vodenih sportova FINA pod terminom plivanje u otvorenim vodama (Open Water Swimming) uključuje daljinsko plivanje do 10.000m i maratonsko plivanje preko 10.000m).

### Članak 3.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Kluba pod uvjetima propisanim ovim Statutom. Klub ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku i političku diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

### Članak 4.

Klub je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu tijelu županije, Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske te u Evidenciju pravnih osoba u sportu.

## NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 5.

Puni naziv Kluba glasi:

**KLUB DALJINSKOG PLIVANJA PRIMORJE.**

(engleski: OPEN WATER SWIMMING CLUB PRIMORJE)

Skraćeni naziv Kluba glasi:

**K.D.P. PRIMORJE.**

(engleski: OWS Club PRIMORJE)

Za realizaciju svojih planova i programa Klub može zaključiti Ugovore o sponzorstvu sa drugim pravnim osobama. Po toj osnovi Klub može mijenjati naziv na način da svom osnovnom imenu doda ime sponzora ili ime koje se ugovorom utvrdi.

## Članak 6.

Sjedište Kluba je u Rijeci, Podkoludricu 2.

## AKTI KLUBA

### Članak 7.

Klub ima Statut koji je temeljni opći akt Kluba.

Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o sportu, te Statutima sportskih saveza i udruga u kojima je Klub udružen ili će se udružiti.

Klub ima i druge akte utvrđene ovim Statutom, koji moraju biti u suglasju s odredbama ovog Statuta.

## UDRUŽIVANJE KLUBA

### Članak 8.

Klub, kada je to u njegovu sportskom interesu, može se udružiti u druga udruženja, saveze, zajednice, mreže ili druge oblike udruživanja koji mogu imati i posebnu pravnu osobnost.

Klub može biti suosnivač udruga iz iste djelatnosti.

Odluku o udruživanju i ustrojstvenom obliku udruživanja, odnosno osnivanju donosi Skupština Kluba.

## ZASTUPANJE KLUBA

### Članak 9.

Klub predstavlja i u svim poslovima zastupa predsjednik Kluba i tajnik Kluba.

Skupština Kluba može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Kluba.

Osoba ovlaštena za zastupanje ne može biti osoba za koju postoje zapreke iz članka 112. Zakona o sportu i članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

## PEČAT I ZNAK KLUBA

### Članak 10.

Klub ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm. Uz rub pečata ispisan je naziv: Klub daljinskog plivanja „PRIMORJE“ i sjedište Rijeka, a u sredini je crtež stilizirane sredozemne medvjedice (lat. Monachus monachus).

### Članak 11.

Klub ima svoj znak koji osim naziva Kluba sadrži i stilizirani crtež sredozemne medvjedice (lat. Monachus monachus).

Točan izgled znaka određuje Skupština Kluba.

## JAVNOST RADA KLUBA

### Članak 12.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada i izvještavanje članova i javnosti o radu Kluba osigurava se i ostvaruje:

- pravodobnim i istinitim obavješćivanjem javnosti o radu Kluba putem javnog priopćavanja kroz klupske Internet stranice i društvenih mreža,
- sudjelovanjem članova u radu tijela Kluba,
- javno dostupnom godišnjim financijskim izvješćima koji se javno objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija,
- pravodobnim i istinitim dostavljanjem materijala za rasprave članovima tijela Kluba i drugim pozvanim i zainteresiranim osobama,
- na druge načine.

## PODRUČJE DJELOVANJA KLUBA

### Članak 13.

Klub djeluje u području sporta te obavlja aktivnosti za opće dobro u razvoju i promicanju sporta, u kojem smislu podiže kvalitetu života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice sukladno zadanim ciljevima i zadaćama iz Statuta.

## CILJEVI I ZADAĆE

### Članak 14.

Cilj Kluba je da svojim djelovanjem u plivačkom sportu pridonosi:

- promicanju i razvitku daljinskog i maratonskog plivanja kao olimpijskog sporta, jednako kao i veteranskog plivanja općenito,
- da rekreativnim plivačima omogući unapređenje tehnika plivanja, poboljšanje psiho-motornih sposobnosti te sudjelovanje u sportsko-rekreativnim plivačkim manifestacijama.

### Članak 15.

U ostvarivanju svojih ciljeva Klub je samostalan, a na dobrovoljnoj osnovi članova i za članove, ima zadaće da u svom djelokrugu osobito obavlja:

- atraktivnim programima okupi u svoje članstvo ljubitelje daljinskog i maratonskog plivanja, kao i općenito plivanja,
- sudjeluje u sportskim natjecanjima daljinskog i maratonskog plivanja te rekreativnog i veteranskog plivanja općenito,
- organizira sportska natjecanja i priredbe u daljinskom i maratonskom plivanju sukladno posebnim propisima, kao i općenito veteranskog i rekreativnog plivanja
- skrbi o nabavci, namjeni i korištenju sportskih rekvizita i drugih osnovnih sredstava u svom vlasništvu,
- skrbi o nabavci sportskih rekvizita, opreme i dodataka prehrani za svoje članove, uz financijsku nadoknadu u visini nabavne vrijednosti ili bez nadoknade za potrebe pojedinih licenciranih takmičara,
- surađuje s drugim udrugama i organizacijama radi izvršavanja svojih zadaća i ostvarivanja temeljnog cilja,
- planiranje rada i razvitka te promoviranje daljinskog i maratonskog plivanja i njegove sportske vrijednosti;
- stvaranje uvjeta za bavljenje i unapređenje daljinskog i maratonskog plivanja
- organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanje;
- poduka i trening djece i mladeži;
- sudjelovanje u sportskim natjecanjima u zemlji i međunarodnim sportskim natjecanjima;
- pripremanje članova za sudjelovanje u reprezentativnim selekcijama;
- skrb o sportskim objektima kojih je Klub vlasnik ili korisnik;
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti sportaša i drugih članova Kluba;
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti djece i mladeži članova Kluba;
- suradnja s drugim Klubovima i sportskim organizacijama, njihovim udrugama i njihovim tijelima u zemlji i inozemstvu;
- potiče i promiče sport u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti poticanju aktivnosti djece i mladeži;
- sudjeluje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležnog za sport (sufinanciranje

troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade do 18 godina);

- surađuje u ostvarivanju programa gradskog/županijskog sportskog saveza i dr.;
- sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša te sudjeluje u edukaciji sportaša o antidopingu;
- provodi edukaciju, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima;
- poduzimanje aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece;
- promicanje stručnog rada u sportu, te sudjelovanje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- unos i ažuriranje podataka za koje je nadležan Klub u Nacionalni informacijski sustav u sportu;
- obavlja i druge poslove, djelatnosti i zadaće određene zakonom i ovim Statutom.

## GOSPODARSKE DJELATNOSTI

### Članak 16.

Klub može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija natjecanja i mjerenje rezultata sportova koja uključuju plivanje (plivanje u otvorenim vodama, bazensko plivanje, triatlon i sl),
- pripreme plivača, tečajevi plivanja i usavršavanja tehnike plivanja u bazenu i na otvorenim vodama za nečlanove Kluba,
- promocijske aktivnosti za sponzore,
- prodaja ulaznica na natjecanjima, događanjima,
- prodaja i posredovanje u prodaji sportske odjeće, tiska na odjeći, opreme, rekvizita i dodataka prehrani,
- izdavaštvo u plivačkom sportu (bilten sportskog/rekreativnog plivanja, video-snimke tehnika plivanja/i ili plivača na zahtjev i sl.),
- usavršavanje tehnike plivanja i programi pripreme plivača putem Internet sučelja,
- dodatna obuka usavršavanja plivanja, kao i plivački treninzi na lokacijama izvan sjedišta svog djelovanja,
- prodaja donirane robe i preostale robe neiskorištene za takmičenje.

### Članak 17.

Pri organizaciji sportskih takmičenja (priredbi) Klub sudionicima može naplaćivati kotizaciju (startninu) koja služi za pokriće troškova organizacije natjecanja (odličja, troškovi sudaca, nagrade, topli obrok i osvježenje za učesnike, majice, kape i slična obilježja priredbe...).

Jednako tako Klub može u slučaju da se na sportskoj priredbi navedenoj u prethodnom stavku prijavi manje od predviđenog broja natjecatelja, višak nabavljene robe (majice, kape i sl. suveniri vezani za određenu sportsku priredbu) prodati posjetiteljima koji se nisu takmičili.

U slučaju da Klub od pojedinog sponzora i/ili donatora primi robnu donaciju koju ne može potpuno iskoristiti pri organizaciji sportske priredbe ili za potrebe svojih članova, takvu doniranu robu može također prodati.

Klub može na zahtjev i za potrebe pojedinih svojih članova organizirati dodatnu obuku usavršavanja plivanja, kao i plivačke treninge na lokacijama izvan sjedišta svog djelovanja. U tom slučaju će se članovima Kluba posebno naplatiti troškovi takvih usluga, što uključuje dodatni angažman trenera, odnosno zakup brodica, troškove prijevoza, noćenja i sl., pri čemu je moguće da Klub ostvari dobit.

### Članak 18.

U slučaju da Klub u obavljanju gospodarske djelatnosti stekne dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Kluba kojom se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom.

## Članak 19.

Klub svoje ciljeve i djelatnosti ostvaruje organiziranjem sportaša zavisno o njegovom uzrastu u okviru momčadi veterana, seniora, juniora, kadeta i mladeži i vodi brigu o njihovom napredovanju.

Klub posebno skrbi o pomlatku. O uvjetima, načinu rada i angažiranju stručnih osoba za rad s pomlatkom odlučuje predsjednik Kluba i tajnik Kluba.

Sportaši se u pogledu djelovanja i sudjelovanja u odgovarajućim natjecanjima mogu organizirati u sekcijama i ekipama o čemu odluku donosi predsjednik Kluba i tajnik Kluba.

## Članak 20.

Svoje zadatke Klub ostvaruje na sljedeći način:

- redovitim i pravilno razrađenim treningom aktivnih natjecatelja, stalno usavršavajući sportsku tehniku i fizičku spremu pojedinaca i momčadi kao cjeline
- upućivanjem i obučavanjem svojih članova u podizanju sportske kulture radi očuvanja zdravlja i stjecanju higijenskih navika, te brigom o uzornom sportskom životu
- pravilnim, svestranim i stalnim odgojem pomlatka
- sudjelovanjem u svim natjecanjima
- osposobljavanjem i stalnim usavršavanjem stručnog kadra kroz doškolovanje, kao i upućivanjem na savjetovanja, seminare i druge aktivnosti
- razvijanjem i njegovanjem raznih oblika društvenog života-druženjem
- suradnja sa školama
- njegovanjem i unapređivanjem prijateljskih i sportskih odnosa s drugim sportskih Klubovima i udrugama.

## ČLANSTVO

### Članak 21.

Članstvo u Klubu je dobrovoljno.

Članovi mogu biti redovni, počasni i pomažući.

### Članak 22.

Redovnim članom Kluba može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Klubu, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom, ako prihvaća Statut Kluba i plaća članarinu.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Kluba, ali bez prava odlučivanja u tijelima Kluba, a pristupnicu za njih potpisuje zakonski zastupnik odnosno skrbnik.

Na članove Kluba primjenjuju se odredbe ovog Statuta i Zakona o sportu.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### Članak 23.

Redovnim članom Kluba mogu postati fizičke osobe državljan RH, kao i stranci, s time da licencirani sportaši, odnosno članovi u sustavu sporta sukladno Zakonu o sportu, moraju ispunjavati i uvjete određene odredbama nacionalnog saveza.

Redovnim članom Kluba postaje se ispunjavanjem elektronske - Internet prijavnice s registrirane mail adrese i IP broja, koja mora imati potvrdu prihvaćanja uzvraćenu s elektronske adrese Kluba.

Osobama bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću je u elektronskoj prijavi potrebno navesti ime roditelja, zakonskog zastupnika odnosno skrbnika, koji je naknadno potpisom mora potvrditi.

Redoviti članovi uplatom članarine dobivaju člansku iskaznicu kojom dokazuju pripadnost Klubu. Redoviti član Kluba je dužan imati beskontaktnu (RFID) karticu sa znakom Kluba, koja služi za elektronski ulaz u prostor bazena, kao i za korištenje garderobnih ormarića. Djelatnica recepcije Bazena Kantrida u takvu karticu elektronski upisuje podatke o korisniku, kao i period za koji je kartica važeća.

#### Članak 24.

Na prijedlog predsjednika Kluba ili tajnika Kluba, Skupština Kluba može proglasiti fizičku ili pravnu osobu počasnim članom Kluba, kao priznanje za iznimne zasluge u radu Kluba.

#### Članak 25.

Počasno članstvo najviše je javno priznanje Kluba za koje se dobiva posebna diploma odlukom Skupštine Kluba na prijedlog predsjednika Kluba ili tajnika Kluba.

Počasni član može biti fizička i pravna osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju djelatnosti Kluba ili općenito razvoju plivanja na otvorenim vodama.

#### Članak 26.

Odlukom Skupštine Kluba pomažući član može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja svojim materijalnim sredstvima i aktivnošću pridonosi ostvarivanju cilja i zadaća Kluba.

Pomažući članovi na temelju svoje aktivnosti i uloženi sredstava dobivaju posebnu zahvalnicu.

#### Članak 27.

Temeljna prava redovnih članova jesu:

- sudjelovanje u svim djelatnostima Kluba,
- korištenje objekta, opreme, rekvizita i svih povlastica koje pruža Klub,
- sudjelovanje u treninzima, natjecanjima i drugim sportskim priredbama,
- birati i biti biran u sva tijela Kluba,
- imati sva prava priznata propisima i odlukama udruženja u koja je Klub učlanjen,
- biti obaviješten o radu Kluba i materijalno-financijskom poslovanju,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Kluba i njegovih tijela.

#### Članak 28.

Temeljne dužnosti redovnih članova jesu:

- u radu se pridržavati odredbi Statuta Kluba i svih pravilnika i akata koji iz njega proizlaze,
- osobno sportsko osposobljavanje,
- držanjem i vladanjem čuvati ugled Kluba, izgrađivati i podizati sportsku i društvenu disciplinu,
- uredno plaćati članarinu, uz mogućnost zamjenske nadoknade članarine kroz angažman u pridobivanja sredstava sponzora i/ili donatora u novcu, opremi i sredstvima neophodnim pri organizaciji takmičenja i/ili rada Kluba, jednako kao i odgovarajućim osobnim nefinancijskim sredstvima i/ili radom, mjerljivim u financijskoj protuvrijednosti. O oslobađanju plaćanja članarine zbog prethodno navedenih razloga odluku donosi predsjednik ili tajnik Kluba.
- brižno čuvati imovinu i aktivno sudjelovati u radu tijela Kluba u koja je izabran.

#### Članak 29.

Članstvo prestaje:

- smrću člana,
- istupanjem po osobnoj želji ispunjavanjem odgovarajuće Internet ispisnice,
- neopravdanom neplaćanjem članarine u dva uzastopna mjeseca ili ukupno tri mjeseca godišnje.
- isključenjem zbog nepridržavanja ili narušavanja statutarnih normi, ili kada član svojim djelima ili izjavama šteti ugledu Kluba ili člana ili na drugi način grubo narušava interese Kluba ili člana.
- prestankom postojanja Kluba.

## Članak 30.

Razloge za isključenje iz Kluba, utvrđivanje odgovornosti i izricanje stegovnih mjera utvrđuje i provodi Stegovni sud.

Stegovni sud čini predsjednik i dva člana koje bira i razrješava Skupština.

Stegovni sud odlučuje na način i provodi postupak na način utvrđen ovim Statutom.

## USTROJSTVO I TIJELA KLUBA

### Članak 31.

Tijela Kluba jesu:

- Skupština Kluba
- Predsjednik Kluba
- Tajnik Kluba
- Likvidator

Članovi tijela/organa Kluba i osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu.

Osoba ovlaštena za zastupanje ili osoba ovlaštena za vođenje poslova Predsjednik odnosno Tajnik Kluba ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke iz članka 112. Zakona o sportu.

Osoba ovlaštena za zastupanje Kluba ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udruinama.

U izboru tijela Kluba potrebno je voditi brigu o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, sukladno preporukama Međunarodnog olimpijskog odbora i Hrvatskog olimpijskog odbora (najmanje 30% do 40% žena).

Sjednice tijela Kluba u pravilu se održavaju uživo, ali se mogu održati i na daljinu - elektronski putem e-pošte, putem Skype-a, ZOOM-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu, pri čemu će se članove prilikom slanja poziva na sjednicu pisano obavijestiti da se sjednica održava putem sredstava elektroničke komunikacije te o načinu pristupa i glasovanja na sjednici.

## A/ SKUPŠTINA

### Članak 32.

Skupština Kluba (u daljnjem tekstu: Skupština), najviše je tijelo Kluba koje upravlja poslovima Kluba.

Za člana Skupštine može biti izabran svaki punoljetan član Kluba pod uvjetom da redovito obavlja klupske obveze sukladno statusnim odredbama (odredbe Statuta i zaključci prethodnih sjednica Skupštine), odnosno vidljivo doprinosi radu Kluba. Uz potvrđivanje i obrazloženje ispunjavanja traženih uvjeta za pojedinačnog člana, Skupštini na odobrenje pisanim putem dostavlja predsjednik a u slučaju njegove odsutnosti tajnik Kluba, uz uvjet da Skupština može imati najmanje 5 (pet), a najviše 9 (devet) članova.

Skupština može biti redovna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje, a izvanredna po potrebi.

Odluku o sazivanju redovne Skupštine donosi Predsjednik. U slučaju njegove odsutnosti, odluku donosi tajnik Kluba.

### Članak 33.

Skupština radi na sjednicama koje saziva i vodi Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti Tajnik Kluba. Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima skupštine putem elektronske pošte uz javnu objavu na intrnet stranici Kluba najmanje 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu, materijali za raspravu dostavljaju se najmanje 9 dana prije održavanja Skupštine.

#### Članak 34.

Skupština pravovaljane odluke donosi ako je nazočna natpolovična većina članova.

Odluka Skupštine punovažna je ako je za nju glasovala većina nazočnih članova na Skupštini.

Glasanje na sjednicama je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Svaki član Skupštine ima pravo glasa.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Nenazočnog člana Skupštine može u glasovanju zamijeniti ovlaštenu zamjenicu člana Skupštine, uz pisanu punomoć za glasovanje. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi, odnosno, jedan punomoćnik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.

Punomoć ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika, te mora sadržavati:

- naznaku punomoćnika, odnosno člana Skupštine koji izdaje punomoć,
- ovlaštenje punomoćniku uz potpis punomoćenika,
- da djeluje i glasuje u ime člana na Skupštini,
- naznaku datuma izdavanja punomoći.

Opunomoćena osoba je ovlaštena sudjelovati i glasovati o odlukama Skupštine samo na onoj Skupštini Kluba za koju je dobila pisanu punomoć.

#### Članak 35.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu ili na zahtjev najmanje 1/4 članova skupštine ili na zahtjev Tajnika Kluba.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu na prijedlog predlagača iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač, s tim da predloži dnevni red.

Na izvanrednoj skupštini se raspravlja samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

#### Članak 36.

U radu Skupštine kao gosti, predstavnici sportskih i državnih tijela, te drugih udruženja bez prava odlučivanja.

Predstavnike udruga i tijela iz stavka 1. ovog članka na Skupštinu poziva Predsjednik.

#### Članak 37.

Skupština obavlja sljedeće poslove :

##### 1. donosi:

- Statut Kluba i njegove izmjene i dopune, kao i druge opće akte Kluba koje nisu u nadležnosti predsjednika/tajnika Kluba
- Poslovnik o radu Skupštine,
- Temeljne odrednice Programa rada Kluba,
- Stegovnik,
- Odluku o visini članarine,
- Odluku o visini plaće i naknada Tajniku i trenerima Kluba,
- Donosi odluke o financijskim ili materijalnim zaduženjima Kluba većim od 60.000,00 EUR, kao i manjim u izvanrednim slučajevima odsustva Tajnika odnosno Predsjednika Rješava, kao konačne, u drugom stupnju žalbe na prvostupanjske odluke Stegovnog suda
- Donosi odluke o imenovanju i razrješenju komisija i drugih tijela Kluba, te utvrđuje djelokrug i način njihovog rada,
- Odluku o statusnim promjenama,
- Odluku o prestanku postojanja Kluba, promjeni naziva i sjedišta.

##### 2. odlučuje o:

- udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Kluba,
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Kluba,



- o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Kluba.
3. Bira i razrješava:
- Predsjednika,
  - Tajnika,
  - Nove članove skupštine
  - Članove Stegovne komisije,
  - Likvidatora.
4. Utvrđuje, razmatra i usvaja:
- Program razvoja Kluba,
  - Financijski plan i Završni račun Kluba, godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
  - osnovne smjernice, politiku i dugoročni program na unapređenju i razvitku daljinskog i maratonskog plivanja te veteranskog plivanja općenito
  - Ostala izvješća Predsjednika, tajnika Kluba i Stegovne komisije Kluba za koje je to sukladno ovom Statutu potrebno,
  - Dodjeljuje nagrade, priznanja i počasti,
  - Odlučuje po potrebi i o drugim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost nekog drugog tijela Kluba.

## **B/ PREDsjedNIK**

### Članak 38.

Klub ima Predsjednika koji je predsjednik Skupštine, a bira ga Skupština.

Kandidata za predsjednika može istaknuti svaki član Kluba. Kandidat za Predsjednika mora biti član Kluba.

Klub ima i tajnika koji preuzima sve ovlasti, obveze i odgovornosti predsjednika u slučaju njegove odsutnosti.

Mandat Predsjednika traje do opoziva.

Skupština može opozvati Predsjednika. Odluku o opozivu predsjednika, Skupština donosi na prijedlog najmanje 1/3 članova Skupštine uz pisano obrazloženje uz prijedlog o razrješanju.

Skupština će po donošenju odluke o opozivu, imenovati novog predsjednika.

Osoba ovlaštena za zastupanje Kluba ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

### Članak 39.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Klub,
- donosi odluke o financijskim ili materijalnim zaduženjima Kluba do 60.000 EUR,
- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine, izuzev kada je ovim Statutom drukčije propisano,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i predlaže dnevni red,
- Skupštini na odobrenje pisanim putem dostavlja potvrdu uz obrazloženje ispunjavanja traženih uvjeta za pojedinačnog novog člana Skupštine,
- provodi i osigurava provođenje odluka Skupštine,
- potpisuje opće akte koje donosi Skupština,
- skrbi o izvršenju stavova, odluka i zaključaka Skupštine,
- pregovara i ugovara sa sponzorima Kluba način njihove pomoći i međusobnu suradnju,
- donosi odluku o mogućnosti nematerijalne, financijski mjerljive nadoknade za pojedinog člana Kluba, koja može djelomično ili u potpunosti zamijeniti članarinu
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Kluba,

- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih Izmjena i dopuna, te drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog Financijskog plana i završnog računa, te izmjene i dopune Financijskog plana,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga,
- podnosi nadležnom tijelu zahtjev za upis promjena u Registar udruga koje se odnose na: Statut, naziv, ciljeve i djelatnosti, sjedište i adresu sjedišta, izbor osoba ovlaštenih za zastupanje, izbor i opoziv likvidatora i prestanku postojanja Kluba,
- obavlja i druge aktivnosti utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Kluba ili koje su u svezi s funkcijama predsjednika i koje mu Skupština stavi u nadležnost.

## C/ TAJNIK

### Članak 40.

Tajnika bira Skupština do opoziva.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kluba.

Tajnik mora posjedovati stručne i organizacijske sposobnosti za vođenje Kluba daljinskog plivanja.

Osoba ovlaštena za zastupanje Kluba ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

Za izbor i imenovanje Tajnika raspisuje se javni natječaj. Javni natječaj raspisuje predsjednik uz uvjete utvrđene odlukom Skupštine, koji ujedno odabire kandidata na probni rok od 6 mjeseci.

Skupština prati rad Tajnika. U slučaju uspješnosti, Tajnik se prima u radni odnos odnosno u status volontera ovisno o potrebama. U suprotnom radni odnos mu prestaje.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno ili volonterski ovisno o mogućnostima i potrebama Kluba.

Međusobna prava i obveze Kluba i Tajnika uređuju se Volonterskim ugovorom, odnosno Ugovorom o radu, kojeg u ime Kluba zaključuje predsjednik.

### Članak 41.

Tajnik je samostalan u svom radu, s pravom donošenja odluka koje mogu stvoriti financijske obaveze za Klub do 20.000 EUR.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Skupštini i Predsjedniku.

### Članak 42.

Tajnik može biti razriješen dužnosti na koji je imenovan ako :

- nije izvršio zadaće iz svoje nadležnosti, koje je bio dužan sukladno odlukama Skupštine i Predsjednika,
- svojim radom i ponašanjem svjesno povrijedi zakone, Statut i druge opće akte i odluke Kluba, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Klub,
- svojim ponašanjem postane nedostojan za obavljanje funkcije Tajnika,
- želi razrješenje dužnosti na osobni zahtjev.

Odluku o razrješenju dužnosti Tajnika donosi Skupština kada utvrdi da postoji osnovanost da se takva odluka donese.

Inicijativu za razrješenje dužnosti Tajnika može dati natpolovična većina članova Skupštine i Predsjednik, uz pisano obrazloženje uz prijedlog o razrješenju.

### Članak 43.

Tajnik:

- zastupa Klub,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Kluba,
- odgovoran je za zakonitost rada Kluba i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Kluba,

- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i financijskog izvješća Skupštini
- odgovoran je za podnošenje dokumenata nadležnim tijelima sukladno propisima te za dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine Kluba nadležnom tijelu
- rukovodi radom stručne službe Kluba, vodi Ured Kluba,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Kluba,
- pomaže u radu predsjedniku Kluba,
- donosi Kalendar natjecanja,
- bira i razrješava trenere Kluba,
- skrbi o realizaciji usvojenog Plana i programa rada Kluba,
- organizira djelatnost Kluba i priprema materijale za sjednice Skupštine,
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Kluba,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, te vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i drugih tijela Kluba,
- brine o osiguranju javnosti rada Kluba i poslovima informiranja,
- vodi i čuva arhivu Kluba,
- vodi i ažurira evidenciju članova Kluba te je odgovoran za omogućavanje svakodnevnog uvida i davanje podataka o aktualnom članstvu u Klubu,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Kluba,
- brine o provođenju odluka Skupštine,
- organizira izvršavanje zadaća Kluba,
- Izvršava Financijski plan Kluba i u okviru financijskog plana odlučuje o raspodjeli i dinamici korištenja sredstava,
- odlučuje o organizaciji i načinu obavljanja stručnih poslova za potrebe Kluba i za obavljanje tih poslova zaključuje ugovore,
- donosi odluku o osobi koja će obavljati stručne poslove u Klubu, a koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu /stručna sprema/ i općim aktom nacionalnog sportskog saveza /licence trenera/
- odgovoran je za osiguranje svih uvjeta za rad Skupštine,
- odlučuje o upisu članova u Klub, vodi evidenciju o plaćenju članarini i ispisuje članove iz popisa koji udovolje uvjetima za brisanje s popisa te je odgovoran za ažurni popis članova Kluba,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine ili predsjednika.

#### Članak 44.

U slučaju odsutnosti, Tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Predsjednik Kluba.

### **NAČIN RJEŠAVANJA, DISCIPLINSKIH PREKRŠAJA, KAO I SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA**

#### **D/ STEGOVNA KOMISIJA**

#### Članak 45.

Stegovna komisija rješava i donosi odluke vezane za:

- sporove između članova udruge
- sukob interesa unutar udruge koji nije riješen na način propisan Statutom
- disciplinske prekršaje, odnosno kršenje odredbi Statuta od strane člana Kluba

#### Članak 46.

Disciplinski prekršaj člana Kluba predstavlja svaki čin koji prouzrokuje materijalnu ili nematerijalnu štetu Klubu ili pojedinom njegovom članu od strane člana Kluba. Odnosno narušava ugled Kluba, članu Kluba ili predstavlja kršenje odredbi ovog Statuta, kao i općenito sportskog ponašanja.

Spor unutar Kluba postoji ukoliko postoji spor između članova koji se odnosi na djelovanje Kluba i čije postojanje otežava ili onemogućava redovan rad Kluba.

Sukob interesa unutar Kluba postoji ukoliko je interes člana u suprotnosti s interesima Kluba i/li kad privatni interes utječe ili može utjecati na rad člana odnosno rad predstavnika člana Kluba.

#### Članak 47.

Stegovna komisija u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe ovog Statuta, uzance sportskog ponašanja i fair play-a, odredbe Zakona o sportu, pravila FINA međunarodne federacije vodenih sportova, kao i praksu Zakona o mirenju.

#### Članak 48.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Kluba temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležno tijelo, nezadovoljni se član odnosno članica najprije obraća Klubu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Stegovne komisije Klub podnosi nadležnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Stegovne komisije.

#### Članak 49.

Član Kluba koji se zatekne u sukobu interesa u obavljanju djelatnosti Kluba dužan je bez odgađanja o tome izvijestiti predsjednika i tajnika Kluba i, ukoliko je to moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 50.

Stegovna komisija sastavljena je od predsjednika i dva člana.

Stegovnu komisiju imenuje Skupština, po potrebi za određeni slučaj.

Stegovna komisija može odlučivati ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

U slučaju ocjene postojanja sukoba interesa, Stegovna komisija donosi odluke kao povjerenstvo. U slučaju da se sukob interesa odnosi na nekog od člana Stegovne komisije, on će pri odnosnom odlučivanju biti zamijenjen članom Skupštine kojeg odredi Skupština.

Nakon završetka stegovnog postupka Stegovna komisija podnosi izvješće Skupštini, nakon čega se raspušta.

#### Članak 51.

Zahtjev za pokretanje postupka pri Stegovnoj komisiji može podnijeti predsjednik Kluba ili tajnik Kluba samostalno ili na odgovarajući zahtjev nekog člana Kluba ili vanjske osobe. Jednako kao i samostalno član Kluba koji smatra da je u sukobu interesa.

#### Članak 52.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- poništenje ili zaustavljanje radnji koje dovode do sukoba interesa,
- isključenje iz članstva.

#### Članak 53.

Protiv odluke Stegovne komisije može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

U slučaju izvan klupskog postupka prihvaća se nadležnost odnosnog suda u Rijeci.

## **E/ RADNA TIJELA**

### **Članak 54.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Kluba Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Kluba.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **IMOVINA KLUBA**

### **MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 55.**

Imovinu Kluba čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koja Klub ostvaruje obavljanjem vlastite sportske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, iz sredstava koja Grad Rijeka osigurava u svom proračunu za javne potrebe u sportu, provedbom programa i projekata financiranih iz državnog proračuna i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, uplatom članarina, dobrovoljnih priloga i darova i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom.

### **Članak 56.**

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se samo tako koristiti.

### **Članak 57.**

Sredstva koja Klub ostvaruje vlastitom i gospodarskom djelatnošću, korištenje istih, u skladu s utvrđenim Financijskim planom Kluba, je u nadležnosti Skupštine, Predsjednika, odnosno Tajnika Kluba sukladno odredbama ovog Statuta, ali se ista mogu koristiti samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom.

### **Članak 58.**

Raspodjela ukupnih sredstava vrši se Financijskim planom Kluba sukladno s godišnjim programom. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik na način i u skladu odredbi ovog Statuta.

### **Članak 59.**

Materijalno-financijsko poslovanje Kluba vodi se sukladno sa zakonskim propisima.

Klub je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Organizaciju i vođenje materijalno-financijskog poslovanja Klub može povjeriti nekoj drugoj stručnoj službi, organizaciji ili pojedincu, te njegovo obavljanje može osigurati zaključivanjem ugovora za obavljanje toga posla.

### **Članak 60.**

Klub može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Skupština odlučuje o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nepokretne i pokretne imovine.

## **URED KLUBA**

### **Članak 61.**

Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova Kluba može se osnovati ured Kluba (dalje u tekstu: Ured).

Poslovima Ureda neposredno rukovodi i za njegov rad je odgovoran Tajnik Kluba.

#### Članak 62.

Ustrojstvo i način rada Ureda uređuje se općim aktom kojeg donosi Predsjednik, a potvrđuje Skupština Kluba.

#### Članak 63.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova, Klub može po odluci Predsjednika povjeriti nekoj drugoj stručnoj službi, organizaciji ili pojedincu, zaključivanjem ugovora o djelu. Stručne poslove u sportu za Klub mogu obavljati osobe koje su osposobljene i imaju odgovarajuću stručnu spremu sukladno Zakonom o sportu.

### **PRIZNANJA I NAGRADE**

#### Članak 64.

Klub dodjeljuje svake godine priznanja i nagrade u znak priznanja i časti za osobite doprinose u razvitku Kluba.

#### Članak 65.

Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada uređuje se postupak, uvjeti i način predlaganja kandidata.

### **PRESTANAK POSTOJANJA KLUBA**

#### Članak 66.

Klub prestaje postojati sukladno odredbama Zakona ili odlukom Skupštine. Skupština donosi odluku o prestanku postojanja Kluba 2/3 većinom nazočnih članova.

#### Članak 67.

U slučaju prestanka postojanja Kluba, imovina Kluba nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka predaje se udruzi koja promiče daljinsko plivanje na području Grada Rijeke. Ukoliko takva sportska udruga ne postoji, imovinu Kluba predat će se Gradu Rijeci.

### **LIKVIDATOR**

#### Članak 68.

Likvidator Kluba može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Kluba i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Kluba.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Kluba provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama

Osoba koja se bira za likvidatora treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 112. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 69.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### Članak 70.

Tumačenje Statuta daje Skupština.

Članak 71.

Svi opći akti Kluba uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 180 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Kluba od 03.03.2016.g., mijenjan Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Kluba od 09.03.2020.g.  
Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik Kluba:

Miloš Španjol

U Rijeci, 22.12.2023. god.